



ПРОЕКТ

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО
НАСЛЕДИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
П Р И К А З

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЩЭНХАБЗЭ ХЪУГЪУЭФЫГЪУЭУ
КЪАЛЪЫТА ОБЪЕКТХЭР КЪЭРАЛЫМ ИХЪУМЭНЫМКІЭ УПРАВЛЕНЭ
У Н А Ф Э

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАДАНИЯТ ХАЗНАНЫ ОБЪЕКТЛЕРИН
КЪЫРАЛНЫ ЖАНЫНДАН САКЪЛАУНУ УПРАВЛЕНИЯСЫ
Б У Й Р У К Ъ

№ _____

г. Нальчик

О Комиссии

**Управления по государственной охране объектов культурного
наследия Кабардино-Балкарской Республики
по наградам, о почетной грамоте**

**Управления по государственной охране объектов культурного
наследия Кабардино-Балкарской Республики
и благодарности руководителя Управления по государственной
охране объектов культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях объективного подхода к рассмотрению вопросов о поощрении и награждении сотрудников Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики и работников в сфере сохранения объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики государственными, правительственными и ведомственными наградами **приказываю:**

1. Создать комиссию Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики по наградам.
2. Утвердить Положение о комиссии по наградам в Управлении

по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики и состав комиссии согласно приложениям № 1 и № 2.

3. Утвердить Положение о Почетной грамоте Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики и Благодарности Руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (приложение № 3).

4. Утвердить форму ходатайства о награждении Почетной грамотой Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики, Благодарности руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики и форму наградного листа согласно приложениям № 4 и № 5.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.Н. Гонтарь

С приказом ознакомлен (на) _____

Приложение № 1

Утверждено
приказом Управления по
государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО НАГРАДАМ**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики по наградам (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях проведения общественной оценки ходатайств к награждению государственными, правительственными и ведомственными наградами и прилагаемых к ним документов (далее - ходатайство).

1.2. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, Конституцией КБР, указами и распоряжениями Главы Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, касающимися вопросов представления к государственным, правительственным и ведомственным наградам.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение ходатайств о награждении государственными наградами Кабардино-Балкарской Республики;

рассмотрение ходатайств о награждении правительственными наградами Кабардино-Балкарской Республики;

рассмотрение ходатайств о награждении ведомственными наградами Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики;

рассмотрение ходатайств о награждении организаций, предприятий, учреждений Кабардино-Балкарской Республики (далее - организации) ведомственными наградами Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики;

рассмотрение ходатайств о награждении работников организаций по

случаю юбилейной или памятной даты со дня образования организации, а также в связи с профессиональными праздниками;

рассмотрение ходатайств о выдаче дубликатов ведомственных наград или ведомственных поощрений;

рассмотрение ходатайств об отмене решения о награждении ведомственными наградами или ведомственными поощрениями и внесение соответствующих предложений руководителю Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики;

рассмотрение вопросов совершенствования наградной системы Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики.

Рассмотрение указанных вопросов на заседании Комиссии осуществляется по поручению руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики или по инициативе председателя Комиссии.

2.2. Для решения поставленных задач Комиссия имеет право: в установленном порядке запрашивать и получать от инициаторов ходатайств о награждении (далее - субъекты внесения ходатайств) материалы и документы в пределах своей компетенции; заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3. Организация работы Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Работу Комиссии возглавляет и организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.4. Решение о дате заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

3.5. Не позднее чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии уведомление о дате заседания Комиссии, проект повестки, копии документов, представляемых на рассмотрение Комиссии.

3.6. Предложения членов Комиссии о включении дополнительных вопросов в повестку заседания вносятся в письменной форме председателю Комиссии до начала заседания.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.9. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

3.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Комиссии.

3.11. По итогам заседания Комиссия принимает решение:

- о поддержке ходатайства о награждении государственными, правительственными или ведомственными наградами и подготовке необходимых документов;

- об изменении вида или степени государственной, правительственной или ведомственной награды, к награждению которой представлено лицо;

- о нецелесообразности награждения лица государственной, правительственной или ведомственной наградой.

3.12. Комиссия принимает решение о нецелесообразности награждения государственной, правительственной или ведомственной наградой в случаях:

- установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайствах о награждении государственными, правительственными или ведомственными наградами;

- смерти лица, представленного к государственной, правительственной или ведомственной награде, за исключением лиц, представленных к указанным наградам, награждение которыми может быть произведено посмертно;

- возбуждения уголовного дела в отношении лица, представленного к награждению государственной, правительственной или ведомственной наградой;

- невыполнения иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, иными нормативными актами, касающихся вопросов представления к государственным, правительственным и ведомственным наградам.

3.13. В случае принятия Комиссией рекомендаций о нецелесообразности награждения лица государственной, правительственной или ведомственной наградой ходатайства возвращаются субъекту внесения ходатайства с указанием причин отказа.

3.14. По приглашению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики, субъекты внесения ходатайств о награждении и иные лица.

3.15. Организация работы в период между заседаниями Комиссии, контроль за своевременным исполнением решений Комиссии возлагаются на секретаря Комиссии, в обязанности которого входит:

- подготовка материалов к заседаниям Комиссии;

- оформление протоколов заседания Комиссии;

выполнение иных функций, связанных с организацией работы Комиссии.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется сектором правового обеспечения, государственной службы, кадров, противодействия коррупции и делопроизводства.

Приложение № 2

Утверждено
приказом Управления по
государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от _____ № _____

СОСТАВ
КОМИССИИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО НАГРАДАМ

Хавжоков Тимур Борисович	заместитель руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (председатель комиссии);
--------------------------------	--

Мирзоева Галина Сагидовна	заведующая сектором государственных закупок, бухгалтерского учета и отчетности (заместитель председателя комиссии);
---------------------------------	--

Бондаренко Алена Александровна	консультант сектора государственных закупок, бухгалтерского учета и отчетности Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики, (секретарь комиссии);
--------------------------------------	---

Члены комиссии:

Тилов А.М.	начальник отдела государственного надзора в области охраны объектов культурного наследия Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики;
------------	---

Шаваева М.Т.	начальник отдела государственной охраны объектов культурного наследия Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино- Балкарской Республики.
--------------	---

Приложение № 3

Утверждено
приказом Управления по
государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ И БЛАГОДАРНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ
ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Почетная грамота Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (далее - Почетная грамота) и Благодарность руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики (далее - Благодарность) являются формой поощрения за заслуги с сфере сохранения объектов культурного наследия, а также за эффективную и безупречную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной области деятельности, за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, в том числе совместно с республиканскими, российскими учреждениями науки, культуры и образования, в связи с праздничными, юбилейными датами.

2. К награждению Почетной грамотой представляются граждане Российской Федерации, индивидуальные предприниматели, коллективы организаций всех форм собственности, занятые в сфере сохранения объектов культурного наследия, федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в территориальных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Кабардино-Балкарской Республики, государственные гражданские служащие Кабардино-Балкарской Республики, замещающие должности государственной гражданской службы в органах исполнительной власти Кабардино-Балкарской Республики, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрациях муниципальных районов и городских округов Кабардино-Балкарской Республики, а также представители общественности при наличии у них стажа указанной деятельности не менее 5 лет. Благодарность может объявляться тем же лицам

при наличии соответствующего стажа не менее 3 лет. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет, Благодарностью не ранее чем через 3 года.

3. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности производится приказом руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики.

4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой либо об объявлении Благодарности вносятся руководителю Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики начальниками структурных подразделений Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики по форме согласно приложению № 4 с указанием конкретных достижений сотрудника, послуживших основанием для представления к награждению.

Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой либо об объявлении Благодарности сотрудникам другой организации руководителем этой организации представляется Наградной лист с указанием биографических данных, сведений о трудовой деятельности, имеющихся государственных (ведомственных) наградах по форме согласно приложению № 5.

5. Вручение Почетной грамоты и (или) Благодарности производится в торжественной обстановке руководителем Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики или по его поручению заместителем руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики в присутствии коллектива или его представителей.

6. Гражданским служащим Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики, награжденным Почетной грамотой, в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» выдается единовременное поощрение в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. Сотрудникам Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики, не являющимся гражданскими служащими, - в размере одного оклада за счет средств фонда оплаты труда Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

Гражданским служащим Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики и сотрудникам Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики, представленным

к Благодарности, в соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» выдается единовременное поощрение в размере трех тысяч рублей за счет средств фонда оплаты труда Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда. Для сотрудников Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики, не являющихся гражданскими служащими, устанавливается тот же порядок.

7. Инициаторам ходатайств, указанных в пункте 2 настоящего Положения, рекомендуется выплачивать денежное поощрение работникам, удостоенным Почетной грамотой Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики либо Благодарности руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики.

8. Бланк Почетной грамоты Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики представляет собой плотный альбомный лист формата А4, на котором:

- вверху изображен герб Кабардино-Балкарской Республики, под ним - надпись «Управление по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики»;

- ниже по центру - надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», под ней – «НАГРАЖДАЕТСЯ»;

- под надписью «НАГРАЖДАЕТСЯ» размещаются фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность и место работы, основание для награждения Почетной грамотой в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

- внизу - надпись «РУКОВОДИТЕЛЬ», далее - его подпись (с расшифровкой). Подпись руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики удостоверяется гербовой печатью.

Ниже по центру обозначается дата награждения Почетной грамотой.

8. Бланк Благодарности Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики представляет собой плотный альбомный лист формата А4, на котором:

- вверху изображен герб Кабардино-Балкарской Республики, под ним - надпись «Управление по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики»;

- ниже по центру - надпись «БЛАГОДАРНОСТЬ», под ней – «НАГРАЖДАЕТСЯ»;

- под надписью «НАГРАЖДАЕТСЯ» размещаются фамилия, имя, отчество награждаемого, его должность и место работы, основание для награждения Почетной грамотой в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

- внизу - надпись «РУКОВОДИТЕЛЬ», далее - его подпись (с расшифровкой). Подпись руководителя Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики удостоверяется гербовой печатью.

Ниже по центру обозначается дата награждения Благодарностью.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы, службы _____
3. Год, месяц, число и место рождения _____
4. Национальность _____
5. Образование, какое учебное заведение окончил, когда, специальность по образованию _____
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какими государственными (в т.ч. ведомственными) наградами награжден (а) и дата награждения: _____
8. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в трудовом коллективе _____
9. Домашний адрес _____
10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности _____

[illegible]

11. Ходатайство (характеристика) с указанием конкретных заслуг
награждаемого _____

12. Кандидатура _____ представлена

(начальник профильного отдела Управления по государственной охране объектов
культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики, наименование
исполнительного органа государственной власти КБР, органа местного
самоуправления, иной организации

_____ дата обсуждения, № протокола)

Руководитель

(фамилия, инициалы, подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г. М.П.

Приложение № 5

Утверждено
приказом Управления по
государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от _____ № _____

Руководителю
Управления по государственной охране
объектов культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики

ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ
почетной грамотой (благодарностью)

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Дата рождения _____.
3. Образование _____ (когда, какое образовательное учреждение окончил(а)).
4. Занимаемая должность _____.
5. Стаж работы: общий ____ лет; в _____ (наименование работодателя) - ____ лет.
6. Сведения о взысканиях и поощрениях за последние 3 года _____.
7. Характеристика с указанием конкретных заслуг кандидата

_____.

На основании вышеизложенного, прошу рассмотреть вопрос о поощрении _____ (Ф.И.О. сотрудника), а именно награждении его (ее) почетной грамотой (благодарностью).

"__" _____ 20__ г.

Руководитель

структурного подразделения: _____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)
